Businessplan-Struktur für Pflegedienstgründer

1. Zusammenfassung

- Was für ein Dienst entsteht (Leistungen, Region, Zielgruppe)?
- Warum ist er nötig und wodurch hebt er sich ab?
- Welcher Kapitalbedarf besteht, wie wird er gedeckt?

2. Gründerperson und Team

- Qualifikation und Erfahrung der Gründerin / des Gründers und der verantwortlichen Pflegefachkraft
- Wer übernimmt Leitung, Verwaltung, Abrechnung, Qualitätsmanagement?
- Welche Lücken gibt es und wie werden sie geschlossen?

3. Leistungsangebot und Zielgruppe

- Welche Leistungen (z. B. Pflegesachleistungen, häusliche Krankenpflege, Betreuung, Privatleistungen) – und wofür sind welche Voraussetzungen zu prüfen?
- Wen versorgst Du, mit welchen Bedarfen?
- Welche Spezialisierungen sind geplant?

4. Markt und Standort

- Wie viele Dienste und Einrichtungen gibt es im Einzugsgebiet, wie ist die Versorgungslage?
- Wer sind Zuweiser (Ärzte, Kliniken, Beratungsstellen)?
- Wie weit sind Touren, wie wirken sich Fahrzeiten aus?

5. Zulassung, Verträge und Rahmenbedingungen

Hier gelten Vorgaben des Bundeslandes und der Kostenträger. Notiere, welche Stellen Du befragst und welche Fristen Du einplanst – ohne Annahmen als gesichert auszugeben.

ZUSTÄNDIGE STELLEN UND ANSPRECHPERSONEN

VORAUSSETZUNGEN LAUT KOSTENTRÄGERN / LAND (GEPRÜFT AM)

ZEITPLAN BIS ZUR LEISTUNGSERBRINGUNG

6. Personal

FUNKTION	QUALIFIKATION	STUNDEN / WOCHE	START	KOSTEN / MONAT

7. Organisation und Qualitätsmanagement

- Dienst- und Tourenplanung, Software, Dokumentation
- Qualitätsmanagement und Vorbereitung auf Qualitätsprüfungen
- Datenschutz und IT-Sicherheit
- Fahrzeuge und Ausstattung

8. Marketing und Zuweiser

- Wie erfahren Patientinnen, Angehörige und Zuweiser von Dir?
- Wie gewinnst Du Personal?

9. Investition und Finanzierung

POSITION	BETRAG	FINANZIERUNG / QUELLE

10. Umsatz-, Kosten- und Liquiditätsplanung

- Erlöse je Leistungsart und Annahmen zur Auslastung (belegen!)
- Personal-, Fahrzeug-, Sach- und Fixkosten

- Liquiditätsplan über mindestens 12–24 Monate, inklusive Zahlungsziele der Kostenträger
- Break-even: ab wann trägt sich der Dienst?

11. Chancen, Risiken und Meilensteine

RISIKO / CHANCE	WAHRSCHEINLICHKEIT	MASSNAHME

MEILENSTEIN	TERMIN	VERANTWORTLICH

Arbeitshilfe zur Planung und Dokumentation, kein Muster mit rechtlicher Wirkung. Rechtliche, vertragliche und interne Vorgaben Deines Dienstes gehen vor; passe die Vorlage an Deine Abläufe an. · pfwi.de/tools/vorlagen/businessplan-struktur-pflegedienst/