Checkliste zur Auswahl von Pflegesoftware

Bewertungsmatrix

KRITERIUM	GEWICHT (1–3)	ANBIETER A	ANBIETER B	ANBIETER C
Pflegedokumentation: Strukturmodell/SIS, Maßnahmenplanung, Berichte				
Touren- und Einsatzplanung (Fahrzeiten, Qualifikation, Kontinuität)				
Dienstplan und Zeiterfassung				
Abrechnung SGB V und SGB XI, Leistungsnachweise				
Mobile Nutzung im Einsatz (Offline-Betrieb, Bedienbarkeit)				
Anbindung an die Telematikinfrastruktur (u. a. KIM)				
Schnittstellen (Abrechnung, Lohn, Ärzte, Apotheken)				
Datenschutz und Datensicherheit (Auftragsverarbeitung, Hosting, Rollenkonzept)				
Auswertungen für Qualitätsmanagement und Prüfungen				
Einführung, Schulung und Support				
Kosten (einmalig und laufend) und Vertragslaufzeit				
Referenzen und Erfahrung mit ähnlichen Diensten				

GESAMTPUNKTE ANBIETER A / B / C (GEWICHT × BEWERTUNG)

ENTSCHEIDUNG UND BEGRÜNDUNG

Vor dem Vertragsabschluss

- [ ] Demo mit eigenen Fallbeispielen und Touren durchgeführt
- [ ] Datenschutz- und Auftragsverarbeitungsunterlagen angefordert und geprüft
- [ ] Funktionen und Preise schriftlich bestätigt
- [ ] Datenübernahme und Ausstieg (Datenexport) geklärt
- [ ] Schulungsplan und Zuständigkeiten im Dienst festgelegt
- [ ] Referenzgespräch geführt

Herstellerneutrale Arbeitshilfe ohne Anbieterempfehlung. Arbeitshilfe zur Planung und Dokumentation, kein Muster mit rechtlicher Wirkung. Rechtliche, vertragliche und interne Vorgaben Deines Dienstes gehen vor; passe die Vorlage an Deine Abläufe an. · pfwi.de/tools/vorlagen/checkliste-pflegesoftware-auswahl/